



Europass curriculum vitae

Personal information

Surname(s) / First name(s)

Address(es)

Telephone(s)

Fax(es)

E-mail(s)

Nationality (-ies)

Date of birth

Gender

Titon Fabrizia Lucia

ASP " Fondazione E. Muner De Giudici" - Via della Libertà 19, Lovaria Pradamano (Ud)

0432 409323

0432 670016

direttore@fondazionemuner.it

Italiana

29/9/1960

F

Work experience

Dates

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

2008 ad oggi

Direttore Generale

- ✓ Incarico di Direttore Generale dell' Azienda fino a scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica (Luglio 2016), con tutte le attribuzioni di cui alla legge regionale n. 19/ 2003 istitutiva delle ASP, allo Statuto ed al Regolamento di Organizzazione dell' ASP (L'incarico comporta la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi , stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, dei programmi e relativi progetti attuativi e dei loro risultati. Gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell' Azienda. Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti del Consiglio di Amministrazione).
- ✓ Ulteriore incarico di Direzione Generale dell' ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di S. Pietro al Natisone, in virtù della convenzione tra le due ASP per la gestione associata del servizio di Direzione Generale.

Name and address of employer

Type of business or sector

Dates

Occupation or position held

Azienda pubblica per i servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici" di Lovaria Pradamano (Ud) Via della Libertà, 19

Servizi alla persona – servizi socio assistenziali e sanitari

1998- 2008

Dirigente del Settore Servizi Sociali -Vicesegretario Comunale-

| | |
|--------------------------------------|--|
| Main activities and responsibilities | <p>Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa e finanziaria delle seguenti aree: Centro ricreativo e culturale per Anziani, Servizi alla persona (Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio pasti a domicilio, Assistenza Sociale e Servizio Sociale Professionale , Contributi economici ad indigenti) Programmazione e gestione attività Culturali e Sportive, Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni; Turismo, Trasporti, Pubblica Istruzione, Biblioteca Civica e Mediateca, Servizio Informagiovani e politiche giovanili; Gestione Spazi redazionali promozionali delle attività della Amministrazione; Gestione impianti sportivi; Gestione delle mense scolastiche; Gestione amministrativa, tecnica ed economica della Scuola Materna Comunale Paritaria "Madonna dei Pescatori"; Contributi ad Associazioni ed Enti; Rapporti con l'Associazionismo ed il Terzo Settore . Docenze in occasione di corsi-concorsi pubblici.</p> <p>Qualifica dirigenziale ruolo unico a tempo indeterminato acquisita a seguito di concorso pubblico. Componente della Delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>Incarico di Vice Segretario Generale dell' Ente: collaborazione con il Segretario Generale del Comune e sua sostituzione in casi di assenza o impedimento.</p> |
| Name and address of employer | <p>Comune di Caorle, 15 Via del Passarin, I-30021 Caorle Tel.:0421 21 91 11</p> |
| Type of business or sector | <p>Ente Locale</p> |
| Dates | <p>18/5/1987 – 1998</p> |
| Occupation or position held | <p>Funzionario – Vice Dirigente del Settore Servizi Sociali</p> |
| Main activities and responsibilities | <p>Coordinamento, organizzazione e gestione amministrativa e finanziaria delle seguenti aree: Casa di Riposo per persone auto e non autosufficienti. Centro ricreativo e culturale per Anziani, Servizi alla persona (Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio pasti a domicilio, Assistenza Sociale e Servizio Sociale Professionale , Contributi economici ad indigenti) Programmazione e gestione attività Culturali e Sportive, Organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni; Turismo, Trasporti, Pubblica Istruzione, Biblioteca Civica, Servizio Informagiovani e politiche giovanili; Gestione impianti sportivi; Gestione delle mense scolastiche; Gestione amministrativa, tecnica ed economica della Scuola Materna Comunale Paritaria "Madonna dei Pescatori"; Contributi ad Associazioni ed Enti; Rapporti con l'Associazionismo ed il Terzo Settore . Componente della delegazione trattante di parte pubblica</p> |
| Name and address of employer | <p>Comune di Caorle, 15 Via del Passarin, I-30021 Caorle Tel.:0421 21 91 11</p> |
| Type of business or sector | <p>Ente Locale</p> |
| Dates | <p>20/9/1985 - 17/5/1987</p> |
| Occupation or position held | <p>Responsabile Ufficio Stampa ed Ufficio Studi</p> |
| Main activities and responsibilities | <p>Gestione dei rapporti con organi di stampa, gestione del periodico quindicinale della Federazione, organizzazione e gestione di un ufficio per la raccolta di dati, in particolare statistici, e studi di interesse per gli associati (piccole e medie industrie)</p> |
| Name and address of employer | <p>Federazione Regionale delle Piccole e Medie Industrie del Veneto (FederVeneto API) 105, Via Mestrina, I Mestre (Ve)</p> |
| Type of business or sector | <p>Organizzazione Associativa di Piccole e Medie Industrie</p> |
| Dates | <p>1983 - 1983</p> |
| Occupation or position held | <p>Attività legate al turismo</p> |
| Main activities and responsibilities | |
| Name and address of employer | |
| Type of business or sector | |

Education and training

| | |
|--|---|
| <p>Dates</p> <p>Title of qualification awarded</p> <p>Principal subjects/Occupational skills covered</p> <p>Name and type of organisation providing organisation and training</p> <p>Level in national or international classification</p> | <p>1981 – 1985</p> <p>Diploma di Cultura Professionale Giornalistica Triennale</p> <p>Legislazione Giornalistica, Storia del Giornalismo, Teoria e tecnica delle comunicazioni, Teoria e tecnica del quotidiano e del periodico, Tecnica grafica, Teoria e tecnica del giornalismo radiofonico e televisivo, Teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, Lingua e letteratura inglese</p> <p>Libera Università di Urbino</p> <p>Diploma Universitario</p> |
| <p>Dates</p> <p>Title of qualification awarded</p> <p>Principal subjects/Occupational skills covered</p> <p>Name and type of organisation providing organisation and training</p> <p>Level in national or international classification</p> | <p>1980 – 1984</p> <p>Laurea in Sociologia</p> <p>Sociologia, Statistica, Metodologia della ricerca sociale, Economia Politica, Economia 1 e 2, Economia Industriale, Sociologia della Comunicazione, Diritto Pubblico.</p> <p>Libera Università di Urbino Via Saffi, I-Urbino</p> <p>Laurea</p> |
| <p>Dates</p> <p>Title of qualification awarded</p> <p>Principal subjects/Occupational skills covered</p> <p>Name and type of organisation providing organisation and training</p> <p>Level in national or international classification</p> | <p>1975 – 1979</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p> <p>Istituto Vescovile "Guglielmo Marconi" Via Seminario, I-Portogruaro</p> <p>Istruzione secondaria di 2° grado</p> |

Personal skills and competences

| <p>Mother tongue</p> <p>Other language(s)</p> <p>Self-assessment <i>European level (***)</i></p> | <p>Italiano</p> <p>Inglese</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Understanding</th> <th colspan="4">Speaking</th> <th colspan="2">Writing</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Listening</th> <th colspan="2">Reading</th> <th colspan="2">Spoken interaction</th> <th colspan="2">Spoken production</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Independent user</td> <td>B1</td> <td>Independent user</td> <td>B1</td> <td>Independent user</td> <td>A2</td> <td>Basic User</td> <td>B1</td> <td>Independent user</td> </tr> </tbody> </table> | Understanding | | Speaking | | | | Writing | | Listening | | Reading | | Spoken interaction | | Spoken production | | B1 | Independent user | B1 | Independent user | B1 | Independent user | A2 | Basic User | B1 | Independent user |
|--|---|---------------|------------------|--------------------|------------------|-------------------|------------|---------|------------------|-----------|--|---------|--|--------------------|--|-------------------|--|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------|----|------------------|
| Understanding | | Speaking | | | | Writing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Listening | | Reading | | Spoken interaction | | Spoken production | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | Independent user | B1 | Independent user | B1 | Independent user | A2 | Basic User | B1 | Independent user | | | | | | | | | | | | | | | | | | |