

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
decorrenza 01/01/2009**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 56 del 23/07/2010

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2009, destinate al personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fondazione E. Muner de Giudici.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA	NUMERO DI DIPENDENTI PRESENTI AL 01.01.2009	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO
da B0 a B1	2	2
da BS0 a BS1	6	6
da C1 a C2	1	1
da D0 a D1	4	4
Totale posizioni messe a bando		13

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Come previsto dal Contratto Integrativo Aziendale sottoscritto vigente, per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01/01/2009:

1. aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio presso l'ASP;
2. aver maturato almeno due anni di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, anche presso altro Ente, (per concorso, per progressione economica o per inquadramento automatico previsto dal contratto).

3. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Le selezioni si svolgeranno nel rispetto dei seguenti criteri e modalità:

1. viene fissata in punti 10 la base per poter conseguire una posizione economica orizzontale all'interno della propria categoria;
2. tale punteggio dovrà risultare dalla somma dei punteggi acquisiti sulla base dei seguenti fattori: esperienza acquisita; formazione; qualità della prestazione valutata dai Responsabili del Servizio in ordine alle schede di valutazione per la progressione economica all'interno della categoria;

3. nell'ipotesi di parità di punteggio avrà diritto alla progressione economica il dipendente che sia da più tempo nella stessa posizione economica e, in subordine, che abbia la maggiore anzianità di servizio.

4. VALUTAZIONE DEI FATTORI

1. **Esperienza acquisita**

Il servizio prestato nella medesima categoria viene valutato punti 1 per anno o frazione superiore a sei mesi.

Il servizio prestato nelle categorie inferiori viene valutato punti 0,5 per anno o frazione superiore a sei mesi.

Il periodo massimo valutabile è stabilito in PUNTI 5 per tutte le categorie.

Dal calcolo sono esclusi i primi due anni nella categoria di appartenenza, in quanto si intende che per concorrere alla progressione orizzontale è necessario aver maturato almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre.

Nel caso di assunzione in mobilità, gli anni di servizio prestato presso l'Ente di provenienza o altro, saranno ritenuti validi ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita.

Verrà valutata esclusivamente l'esperienza acquisita presso Enti Pubblici.

2. **Formazione professionale**

Nella valutazione della formazione professionale saranno ritenuti validi i seguenti titoli:

- ◇ I titoli con data antecedente al 31/12/2009;
- ◇ non saranno valutati i titoli già valutati ai fini di precedenti progressioni di categoria. I titoli che hanno permesso di ottenere la progressione orizzontale non possono più essere calcolati per le successive progressioni.

Corsi di formazione: il punteggio massimo attribuibile per corsi di formazione è di PUNTI 3,5. Per i corsi autorizzati o organizzati dall'ASP, per ogni ora di corso saranno attribuiti punti 0,025. Saranno valutati con lo stesso punteggio anche i corsi autorizzati dall'Ente di provenienza, purchè attinenti alla professionalità richiesta.

Titoli di studio: non saranno valutati i titoli di studio richiesti per l'accesso e quelli utilizzati per le precedenti progressioni orizzontali o verticali, anche se ottenute presso altro Ente. I titoli di studio che sono assorbiti dal titolo superiore non sono valutabili.

- Diploma di Laurea specialistica o del vecchio ordinamento: punti 2
- Diploma di Laurea triennale: punti 1,5
- Diploma di Scuola media superiore: punti 1
- Abilitazione professionale attinente alla professionalità richiesta: punti 1
- Acquisizione di specializzazione " Operatore Socio Sanitario Complementare" : punti 1

3. **Qualità della prestazione**

La valutazione della qualità della prestazione è di competenza dei Responsabili del Servizio mediante la compilazione della scheda individuale di valutazione ed il punteggio massimo attribuibile è di PUNTI 6 per tutte le Categorie.

La scheda di valutazione verrà trasmessa d'ufficio ai Responsabili del Servizio entro il termine di 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, successivamente alla verifica dei requisiti di accesso alla procedura di selezione. Il Responsabile del Servizio, previo colloquio con il dipendente interessato, dovrà compilare detta scheda di valutazione ed inviarla firmata all'ufficio competente entro 15 giorni dalla ricezione. Il dipendente dovrà firmare la scheda di valutazione per presa visione.

Il punteggio definitivo ottenuto da ciascun dipendente partecipante alla selezione, è calcolato sommando il punteggio derivante da ciascuna delle suddette voci.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (**allegato A**), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono presentate all'Ufficio Personale della Fondazione E. Muner De Giudici a.s.p. **entro il giorno 27 agosto 2010 alle ore 12,00.**

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web dell'ASP www.fondazionemuner.it.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;
- 4) di aver maturato alla data del 01.01.2009, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio presso la Fondazione E. Muner De Giudici ASP;
- 5) di aver maturato alla data del 01.01.2009, almeno n. 2 anni di servizio nella categoria e posizione economica di appartenenza;

Il candidato dovrà altresì dettagliatamente specificare i titoli che riterrà utili per la valutazione e riferiti agli indicatori stabiliti nel precedente articolo 4.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

In ogni caso i titoli dichiarati dovranno consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio, pena la non valutazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Il possesso di ciascun titolo dovrà essere indicato nella domanda, non è pertanto necessario allegare documenti cartacei.

Eventuali documenti cartacei allegati

Gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della Formazione Professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

7. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'Ufficio del Personale provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria e per singola posizione economica, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità di punteggio, verrà data prevalenza all'anzianità di servizio nella categoria; in caso di ulteriore parità prevarrà l'anzianità anagrafica.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio dell'ASP Fondazione E. Muner De Giudici per dieci giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, ferma

restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 giorni.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01/01/2009.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

9. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Pradamano, 23 luglio 2010

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa TITON Fabrizia
(firmato)

ALL' UFFICIO PERSONALE DELLA
FONDAZIONE E. MUNER DE GIUDICI ASP
VIA DELLA LIBERTA' , 19
33040 PRADAMANO (UD)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA
CATEGORIA PER L'ANNO 2009**

.....l..... sottoscritt..... nat..... a
..... il e residente a
in n., in servizio a tempo indeterminato
presso l'ASP Fondazione E. Muner De Giudici

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura selettiva riservata al personale in servizio presso l'ASP
Fondazione E. Muner De Giudici, per la progressione economica all'interno della categoria
posizione economica

A tal fine sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- di aver maturato due anni di anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'ASP Fondazione E. Muner De Giudici;
- di avere maturato due anni di servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nell'attuale posizione economica;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

a) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

di avere maturato due anni di anzianità di servizio presso l'ASP senza essere incorsi, nel biennio antecedente all'inquadramento in sanzioni disciplinari. [*l'anzianità di servizio verrà calcolata d'ufficio*]

b) ESPERIENZA

Esperienza acquisita presso Enti Pubblici:

1. Ente:
periodo dal al
profilo professionale
categoria fascia economica
2. Ente:
periodo dal al
profilo professionale
categoria fascia economica
3. Ente:
periodo dal al
profilo professionale
categoria fascia economica

c) TITOLI DI STUDIO

Abilitazione professionale e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso e quelli utilizzati per precedenti progressioni orizzontali o verticali, anche se ottenute presso altro Ente. I titoli di studio che sono stati assorbiti dal titolo superiore non sono cumulabili.

1. tipologia del titolo.....
conseguito presso
.....il.....
2. tipologia del titolo.....
conseguito presso
.....il.....

d) FORMAZIONE PROFESSIONALE (CERTIFICATA E PERTINENTE)

Partecipazione a corsi di formazione:

1. Titolo del corso:.....
organizzato da [indicare l'Ente organizzatore].....
svolto dal / / al / / [indicare gg/mm/aaaa] per un totale di
ore..... valutazione finale.....

2. Titolo del corso:.....
organizzato da [indicare l'Ente organizzatore].....
svolto dal / / al / / [indicare gg/mm/aaaa] per un totale di
ore..... valutazione finale.....

3. Titolo del corso:.....
organizzato da [indicare l'Ente organizzatore].....
svolto dal / / al / / [indicare gg/mm/aaaa] per un totale di
ore..... valutazione finale.....

a) QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

Si farà riferimento alla valutazione effettuata dal Responsabile del Servizio mediante la scheda individuale per la valutazione della prestazione ai fini della corresponsione della progressione economica all'interno della categoria.

[la qualità della prestazione individuale verrà rilevata d'ufficio - art. 4, punto 3 del bando]

.....I..... sottoscritt..... dichiara di essere informat..... che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa ai sensi del d.lgs. 196/2003.

.....I..... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega copia di documento di identità in corso di validità.

Data.....

.....
firma

.....
indicare estremi di un documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(art. 46 D.P.R.. 28 dicembre 2000, n. 445) e/o **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ** (art. 47 D.P.R.. 28 dicembre 2000, n. 445)

..... sottoscritt.....[1].
nat.....a..... prov. il
residente a prov. CAP.....
Vian.

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli:

- a)
.....
- b)
.....
- c)
.....

..... sottoscritt.....dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che le fotocopie relative ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

..... sottoscritt..... dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità [2].

Firenze,

Il dichiarante [3]

.....

Note per la compilazione:

[1] per le donne coniugate indicare il cognome da nubile

[2] la fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

[3] la firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.