

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI”
Via della Libertà, 19 – 33040 PRADAMANO (UD) – Tel. 0432/409311
Fax 0432/670016 – e-mail info@fondazionemuner.it – C.F. e P.I. 01062260300

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“GIUSEPPE SIRCH”
Via del Klancic, 2 – 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD) – tel. e fax 0432/727013
e-mail crsirch@alice.it – C.F. 80011810308 – P.IVA 01077510301

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 7 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO INDETERMINATO - CAT. Bs - C.C.N.L. COMPARTO SANITA'**

**dei quali n. 4 per la dotazione organica dell'ASP “Fondazione E. Muner De Giudici” e
n. 3 per la dotazione organica dell'ASP “Giuseppe Sirch”**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 98 del 15.12.2010 e a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona “Fondazione E. Muner De Giudici” di Pradamano (Ente Capofila) e “Giuseppe Sirch” di San Pietro al Natisone;

A seguito dell'esperimento delle procedure di mobilità

E' INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO - Ruolo Sanitario - cat. B livello economico Super - C.C.N.L. Comparto Sanità 20.09.2001 - a tempo indeterminato.

Dei 7 candidati risultati vincitori, in n. 4 verranno assunti dall'ASP “Fondazione E. Muner De Giudici”, e in n. 3 dall'ASP “Giuseppe Sirch”, in base alle regole indicate più oltre.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare iniziale per tredici mensilità € 19.926,66;
- b) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- c) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità;
- d) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Periodo di prova mesi sei.

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno", nonché alle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui alla L. 125/91.

Art. 1 REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

1. la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
2. età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
4. l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
5. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

Art. 2 REQUISITI SPECIFICI

Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18 febbraio 2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all'Ente Capofila (ASP "Fondazione E. Muner De Giudici") domanda di ammissione redatta in carta semplice, nella quale oltre al cognome e nome, dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) il luogo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- h) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando;
- i) il candidato dovrà dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) la scelta della o delle Aziende presso le quali si desidera essere assunti;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" - Via della Libertà, n.19 - fr. Lovaria 33040 Pradamano (UD) e presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. All'atto della presentazione a mano della domanda, sarà rilasciata apposita ricevuta;
- 2) spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo asp.munerdegiudici@legalmail.it (la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inoltrata in formato .pdf);
- 3) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

e dovranno in ogni caso pervenire entro il termine perentorio del

21 marzo 2011 alle ore 12.00.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla ricevuta di presentazione della domanda.

L'Amministrazione dell'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) **ricevuta di versamento** della tassa di concorso di € 10,33 = da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia, con intestazione a "Fondazione E. Muner De Giudici - Servizio di Tesoreria Enti", ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Azienda codice IBAN IT98 U063 4012 3150 6701 5005 20T, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 7 Operatore socio sanitario". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'eventualità di revoca del concorso;
- 2) **copia fotostatica** non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato.
- 4) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, in cui indicare i propri titoli di studio e diplomi professionali;
- 5) **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, in cui indicare le specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda **NON** devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta.

Art. 4
AMMISSIONI CON RISERVA

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purchè il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.fondazionemuner.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con il Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

Art. 5
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Punteggio massimo attribuibile: max punti 10

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli, viene dalla stessa ripartito in 4 categorie:

1) titoli di carriera	max punti 5
2) titoli di studio	max punti 1
3) pubblicazioni	max punti 1
4) curriculum	<u>max punti 3</u>
Totale punteggio titoli	max punti 10

- 1) **titoli di carriera** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 5) assegnati in relazione alla natura ed alla durata del servizio:
 - a) servizio a tempo determinato/indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 0,030 per mese;
 - b) servizio prestato con mansioni inferiori a quelle del posto messo a concorso, o prestato con orario ridotto, nonché periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate o corpi equiparati: punti 0,015 per mese.
- 2) **titoli accademici e di studio** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 1):
 - a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso;
 - b) diploma di istruzione di scuola media superiore;
 - c) diploma di laurea;
 - d) diplomi professionali o patenti speciali.
- 3) **pubblicazioni e titoli scientifici** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 1):
 - a) verranno valutate pubblicazioni e titoli scientifici di tipo sanitario-assistenziale.
- 4) **curriculum formativo e professionale** (punteggio massimo attribuibile pari a punti 3):
 - a) curriculum formativo: vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. Massimo attribuibile: punti 2.

- b) curriculum professionale: vengono valutati gli anni di servizio prestati (nello stesso profilo professionale previsto dal bando di concorso) presso le ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" e "Giuseppe Sirch" per almeno tre anni, anche non continuativi, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o alle dipendenze di enti, imprese, società o cooperative affidatarie di servizi presso le ASP indicate. Massimo attribuibile: punti 3.

Art. 6 PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso superi le 20 unità, gli stessi potranno essere convocati per l'effettuazione di una preselezione. La convocazione verrà in ogni caso effettuata tramite pubblicazione di avviso esclusivamente sul sito www.fondazionemuner.it e all'Albo dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici".

Se a tale preselezione si presenteranno candidati in numero non superiore a 20, non si procederà all'effettuazione della prova di preselezione e gli stessi verranno automaticamente ammessi alle prove d'esame. I candidati che non si presentino alla preselezione, verranno automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale e non ammessi alle prove successive.

Se invece alla preselezione si presenteranno più di 20 unità, la preselezione verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di test attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri che stabilirà la Commissione.

Il punteggio ottenuto da tale test, sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non verrà considerato nella formulazione della graduatoria finale.

Art. 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Punti per prova: 30

Totale punti per le 3 prove: 90

Art. 8 PROVE D'ESAME, DIARIO DELLE PROVE E GRADUATORIA

1° Prova (scritta)

soluzione di test a risposta multipla sulle tematiche di assistenza socio-sanitaria agli anziani e disabili adulti e volte ad accertare la conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'operatore socio sanitario, i rapporti con la persona anziana, con i colleghi ed altre figure professionali, nozioni di igiene degli alimenti e della comunità, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che l'anziano può presentare, nozioni relative agli interventi di primo soccorso, nozioni di etica professionale, nozioni relative alla normativa in materia di sicurezza nel campo professionale specifico.

2° Prova (scritta e/o pratica)

consistente nella descrizione o esecuzione di procedure specifiche, anche con l'ausilio di idonee apparecchiature ed attrezzature, connesse alla specifica qualificazione professionale richiesta, e tendenti ad accertare le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla capacità di:

- 1) assistere l'anziano nelle attività di vita quotidiana;
- 2) collaborare ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue dell'anziano ed al recupero funzionale;
- 3) adeguare comportamenti e relazioni funzionali all'interazione con l'anziano e la sua famiglia;
- 4) segnalare correttamente quanto osservato per favorire l'integrazione operativa tra tutte le figure professionali che operano sull'anziano;
- 5) identificare soluzioni assistenziali rispetto a problematiche evidenziate e inerenti le proprie competenze.

3° Prova (orale)

approfondimento mediante colloquio volto ad accertare le procedure e le tecniche assistenziali di base eseguite ed esplicate durante l'esecuzione della prova pratica.

Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. A tal fine il candidato dovrà scegliere una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Art. 9 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

• eventuale preselezione	6 aprile 2011	ore 9.00
• 1° prova (scritta)	11 aprile 2011	ore 9.00
• 2° prova (scritta/pratica)	18 aprile 2011	ore 9.00
• prova orale	27 aprile 2011	ore 9.00

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La votazione complessiva finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo delle tre prove d'esame.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale www.fondazionemuner.it.

Art. 10 RISERVA

E' prevista la riserva del 50% dei posti a favore del personale in servizio presso le ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" e "Giuseppe Sirch".

Art. 11 TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui verrà pubblicata la graduatoria finale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Art. 12

REGOLE DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELLE AZIENDE CONVENZIONATE

I concorrenti dovranno indicare sulla domanda se intendono accettare l'assunzione in una qualunque delle due Aziende oppure solo in una di esse.

Nel primo caso, qualora risultino vincitori del concorso dovranno comunicare entro ventiquattro ore dal ricevimento della proposta di assunzione in quale sede intendono essere assunti.

Nel secondo caso, qualora risultino vincitori, saranno assunti senz'altro nella sede per la quale avevano optato al momento della domanda di ammissione.

Quando una delle due Aziende avrà coperto i posti disponibili, i rimanenti candidati verranno assunti dall'altra Azienda in base alle seguenti regole:

- se i candidati avevano optato per l'Azienda che ha ancora i posti disponibili, verranno senz'altro interpellati per l'assunzione;
- se i candidati avevano optato per l'Azienda che non ha più posti disponibili non verranno interpellati dall'altra Azienda e rimarranno in graduatoria in attesa che si liberino posti nell'Azienda che avevano scelto, fino al termine di validità della graduatoria stessa;
- se avevano optato per l'assunzione in una qualsiasi delle due Aziende verranno interpellati, ma qualora non accettino la sede rimasta verranno considerati rinunciatari e depennati dalla graduatoria.

Tali regole verranno applicate limitatamente alla necessità di copertura delle 7 unità previste dal presente bando. Successivamente la graduatoria rimarrà disponibile per entrambe le ASP, ai sensi di legge.

Art. 13

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sotto indicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà nella forma prevista dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità e acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici", all'attenzione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Fondazione E. Muner De Giudici".

Art. 15 VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 27.6.1992 n. 352, con le modalità ivi previste.

La graduatoria del concorso avrà efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo dell'Azienda per eventuali coperture di posti per cui il concorso è stato bandito e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/94).

Il presente bando è stato emanato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 482/68, della Legge 125/91 e dal D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, dalla L. 127/97 e dal "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Durante tutte le prove è vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

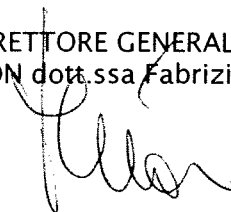
Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" - telefono 0432/409311 - 0432/409326, indirizzo di posta elettronica info@fondazionemuner.it, asp.munerdeguidici@legalmail.it.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, annullare, sospendere o modificare in qualsiasi momento il presente bando.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.fondazionemuner.it e all'Albo delle ASP convenzionate ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Pradamano , 18 febbraio 2011

IL DIRETTORE GENERALE
TITON dott.ssa Fabrizia



Fac-simile domanda di ammissione in carta semplice

All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Fondazione E. Muner De Giudici"
Via della Libertà, 19 – fr. Lovaria
33040 PRADAMANO (UD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA B FASCIA ECONOMICA SUPER, CCNL COMPARTO SANITA'.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Operatore Socio Sanitario – categoria B fascia economica Super, di cui n. 4 per la dotazione organica dell'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici" di Pradamano e n. 3 per la dotazione organica dell'ASP "Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone.

Dichiara fin d'ora di esprimere la seguente opzione per l'eventuale assunzione (barrare una sola casella)

- opta per essere assunto solo presso l'ASP "Fondazione E. Muner De Giudici"
- opta per essere assunto solo presso l'ASP " Giuseppe Sirch"
- opta per essere assunto in una qualsiasi delle ASP

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____
- di risiedere a _____
In via _____ n. _____
Telefono _____ cellulare _____
e-mail _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO
ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

(i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del DPCM 7.2.94 N. 174)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;

- per i cittadini non italiani: di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza SI NO

in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza _____;

- di avere riportato condanne penali SI NO
in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso _____;

- (solo per i candidati di sesso maschile)
di avere assolto gli obblighi militari SI NO
in caso negativo indicare i motivi del mancato assolvimento degli obblighi militari) _____;

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego da ricoprire;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere prestato servizio alle dipendenze ai altre P.A. SI NO
in caso affermativo indicare

Amministrazione	ruolo	periodo
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- di essere in possesso del titolo di "Operatore Socio Sanitario", conseguito presso _____
in data _____;
(n.b.: eventuale dichiarazione aggiuntiva: qualora il titolo sia stato conseguito all'estero si indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: _____);

- di voler sostenere, durante il colloquio della selezione in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera

(indicare una lingua a scelta tra inglese e tedesco)

- di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):
via _____ nr. _____,
città _____ C.A.P. _____.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- di possedere il seguente titolo di preferenza (comma 4, art. 5 del D.P.R. 487/1994):

_____;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale verranno rese note tramite il sito internet istituzionale www.fondazionemuner.it;
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso come da ricevuta di pagamento allegata;
- di necessitare, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99:

(dovrà essere allegata una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti)

Allega alla presente:

- 1) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) curriculum vitae in formato europeo;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a titoli di studio e professionali;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 6) certificazione medica della competente Azienda Sanitaria, che certifichi la condizione di handicap ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99.

Data, _____

(firma)

Allegato A

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/2000)

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

__I__ sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Di aver conseguito:

- i seguenti titoli di studio:

titolo: _____
in data _____ presso _____
_____;

titolo: _____
in data _____ presso _____
_____;

- i seguenti diplomi professionali:

diploma: _____
in data _____ presso _____
_____;

diploma: _____
in data _____ presso _____
_____;

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Il dichiarante

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 D.P.R. 445/2000)

(da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nella domanda di accoglimento)

I sottoscritt _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

Dichiara di essere informato che i dati resi saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, _____

Il dichiarante